

# Kurzanleitung Abo-Funktion Netzkontoauszüge

## Inhaltsverzeichnis

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| 1. Kurzanleitung                      | Seite 1 |
| 2. Bestellung anlegen                 | Seite 2 |
| 3. Bestellung einsehen und stornieren | Seite 3 |

Sehr geehrte Damen und Herren,

als Funktionserweiterung im Kundenportal der GASPOOL steht Ihnen ab April 2017 die Abo-Funktion für Netzkontoauszüge zur Verfügung.

Dem vorliegenden Dokument können Sie eine Kurzanleitung entnehmen, wie Sie zukünftig die Netzkontoauszüge mit Hilfe einer Abo-Funktion bestellen und sich via E-Mail übersenden lassen können.

Dabei gilt es zu beachten, dass der früheste Beginn Oktober 2016 ist und das Abo eine unbegrenzte Laufzeit besitzt.

## 1. Kurzanleitung

Nach dem Login im Kundenportal (<https://kundenportal.gaspool.de/portal/servlet/OpenPortal>) finden Sie unter dem Hauptdialog „Nominierung/Allokationsdaten/Bio-BK-Abrechnungsdaten“ den neuen Dialog „Bestellung Netzkontoauszüge“.

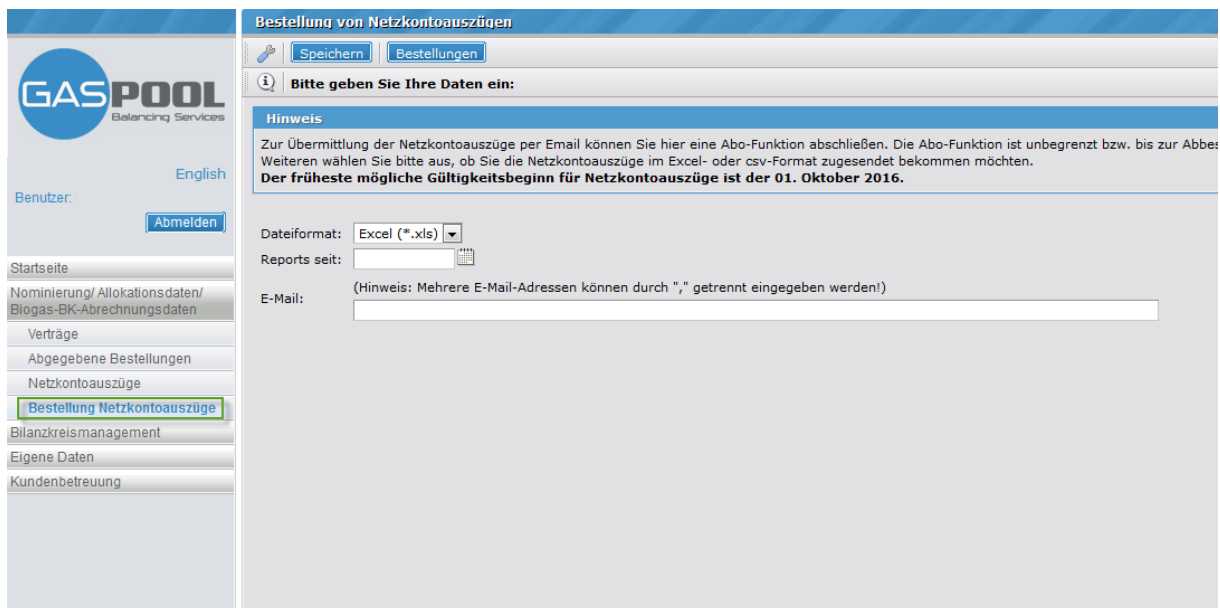


Abbildung 1: Navigation neuer Dialog „Bestellung Netzkontoauszüge“

## 2. Bestellung anlegen

Im neuen Dialog stehen Ihnen die Felder „Dateiformat“, „Reports seit“ und „E-Mail“ zur Verfügung. Hierbei gilt es folgende Ausfüllhinweise zu beachten:

### Dateiformat

Zur Auswahl stehen die Formatvarianten XLS oder CSV.

### Report seit

Als frühest möglicher Gültigkeitsbeginn steht der 01. Oktober 2016 zur Verfügung. Sollte ein früheres Datum konfiguriert werden, erhalten Sie eine Fehlermeldung nachdem die Schaltfläche „Speichern“ gedrückt wurde.

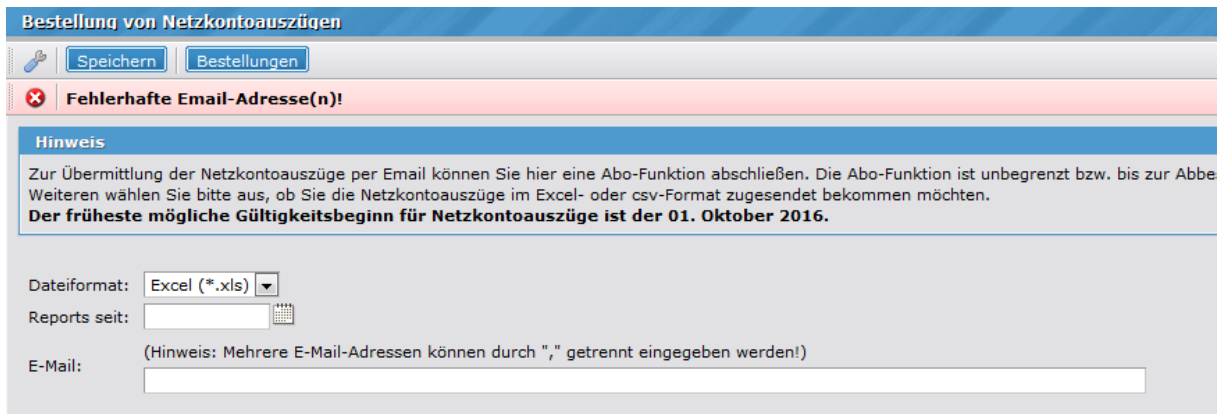
The screenshot shows a web application window titled "Bestellung von Netzkontoauszügen". At the top, there are two buttons: "Speichern" and "Bestellungen". Below the buttons is a red error message: "Kein gültiges Startdatum! Dieses darf nicht vor dem 01. Oktober 2016 liegen!". Underneath the error message is a "Hinweis" section with the following text: "Zur Übermittlung der Netzkontoauszüge per Email können Sie hier eine Abo-Funktion abschließen. Die Abo-Funktion ist unbegrenzt bzw. bis zur Abbe Weiteren wählen Sie bitte aus, ob Sie die Netzkontoauszüge im Excel- oder csv-Format zugesendet bekommen möchten. Der früheste mögliche Gültigkeitsbeginn für Netzkontoauszüge ist der 01. Oktober 2016." Below the hint, there are three input fields: "Dateiformat:" with a dropdown menu set to "Excel (\*.xls)", "Reports seit:" with a date input field containing "13.09.2016" and a calendar icon, and "E-Mail:" with a text input field containing "max.mustermann@gaspool.de". A small note above the E-Mail field says "(Hinweis: Mehrere E-Mail-Adressen können durch ',' getrennt eingegeben werden!)".

Abbildung 2: Fehlermeldung nach Datumsangabe vor dem 01. Oktober 2016

### E-Mail

Die Eingabe von mehreren E-Mail-Adressen ist durch ein Komma zwischen den Adressen möglich.

Sollte keine E-Mail-Adresse hinterlegt sein, erhalten Sie eine Fehlermeldung nachdem die Schaltfläche „Speichern“ gedrückt wurde.



**Bestellung von Netzkontoauszügen**

Speichern Bestellungen

**Fehlerhafte Email-Adresse(n)!**

**Hinweis**

Zur Übermittlung der Netzkontoauszüge per Email können Sie hier eine Abo-Funktion abschließen. Die Abo-Funktion ist unbegrenzt bzw. bis zur Abbe-  
Weiteren wählen Sie bitte aus, ob Sie die Netzkontoauszüge im Excel- oder csv-Format zugesendet bekommen möchten.  
**Der früheste mögliche Gültigkeitsbeginn für Netzkontoauszüge ist der 01. Oktober 2016.**

Dateiformat: Excel (\*.xls)

Reports seit:

E-Mail: (Hinweis: Mehrere E-Mail-Adressen können durch "," getrennt eingegeben werden!)

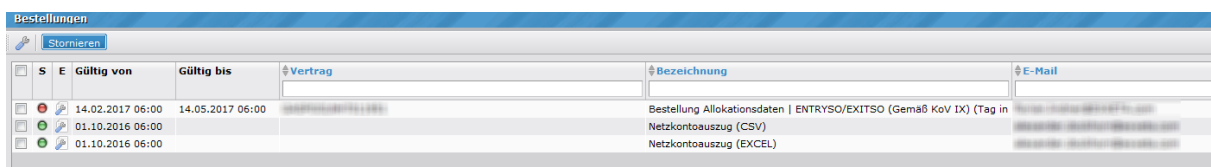
Abbildung 3: Fehlermeldung bei fehlender E-Mail-Adresse

Nach dem Speichern der Bestellung erhalten Sie, je nach Konfiguration ihrer Bestellung, frühestens innerhalb der nächsten 1 ½ Stunden eine E-Mail mit der Absenderadresse [info@gaspool.de](mailto:info@gaspool.de). In dieser finden Sie ihre gewünschten Netzkontoauszüge zusammengefasst in jeweils einer ZIP-Datei.

Sollten Sie die Zustellung als CSV-Datei (anstatt einer XLS-Datei) gewählt haben, erhalten Sie eine ZIP-Datei mit mehreren Dateien, welche Sie mit der Benennung \*\_Daten, \*\_Analyse und ggf. \*\_Agg\_Analyse vorfinden werden.

### 3. Bestellung einsehen und stornieren

Nach dem Hinterlegen der vollständigen Informationen und dem Drücken der „Speichern“-Schaltfläche können Sie ihre Bestellung über den bekannten Dialog „Abgegebene Bestellungen“ einsehen und ggf. stornieren.



S	E	Gültig von	Gültig bis	Vertrag	Bezeichnung	E-Mail
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14.02.2017 06:00	14.05.2017 06:00		Bestellung Allokationsdaten   ENTRYSO/EXITSO (Gemaß Kov IX) (Tag in	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.10.2016 06:00			Netzkontoauszug (CSV)	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.10.2016 06:00			Netzkontoauszug (EXCEL)	

Abbildung 4: Dialog zum Einsehen aller Bestellungen

Um die Stornierung einer Bestellung durchzuführen, setzen Sie bitte ein Häkchen und drücken Sie die „Stornieren“-Schaltfläche.

	S	E	Gültig von	Gültig bis
<input type="checkbox"/>	●		14.02.2017 06:00	14.05.2017 06:00
<input checked="" type="checkbox"/>	●		01.10.2016 06:00	
<input type="checkbox"/>	●		01.10.2016 06:00	

Abbildung 5: Bestellung deaktivieren

Anschließend wechselt die Anzeige des Bestellstatus von einem grünen Punkt auf einen Roten. Damit gilt die Bestellung als storniert.

	S	E	Gültig von	Gültig bis
<input type="checkbox"/>	●		14.02.2017 06:00	14.05.2017 06:00
<input checked="" type="checkbox"/>	●		01.10.2016 06:00	
<input type="checkbox"/>	●		01.10.2016 06:00	

Abbildung 6: Status der Bestellung