

## Anleitung: Veröffentlichung als Ansprechpartner im GASPORTAL

### 1. Übersicht über registrierte Nutzer im Gasportal

Portalnutzer können als Ansprechpartner im Portal veröffentlicht werden. Hierfür ist eine Zustimmung zur Veröffentlichung als Ansprechpartner im GASPORTAL notwendig. Eine Übersicht über alle im GASPORTAL registrierte Portalnutzer ihrer Organisation sowie deren Zustimmungsstatus finden Sie im Menüpunkt „Eigene Daten“ in der Tabelle „Nutzer des Unternehmens“ im GASPORTAL.

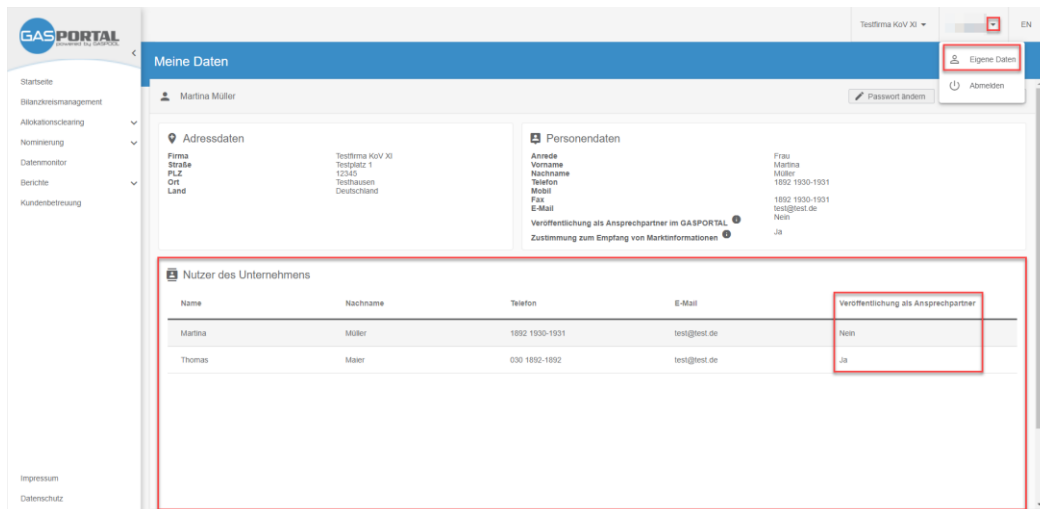


Abbildung 1: Ansicht Nutzer des Unternehmens im Dialog "Eigene Daten" im GASPORTAL

### 2. Zustimmung über Veröffentlichung per Änderungsantrag bearbeiten

Um ihre Zustimmung zur Veröffentlichung als Ansprechpartner im Portal zu ändern nutzen Sie bitte den Änderungsantrag. Hierfür wählen Sie die Schaltfläche „Daten bearbeiten“ am oberen rechten Rand im Dialog „Eigene Daten“. Nun können Sie ihre Daten im sich öffnenden Änderungsantrag eingeben und den Änderungsantrag mit der Schaltfläche „Daten absenden“ an GASPOOL übertragen.

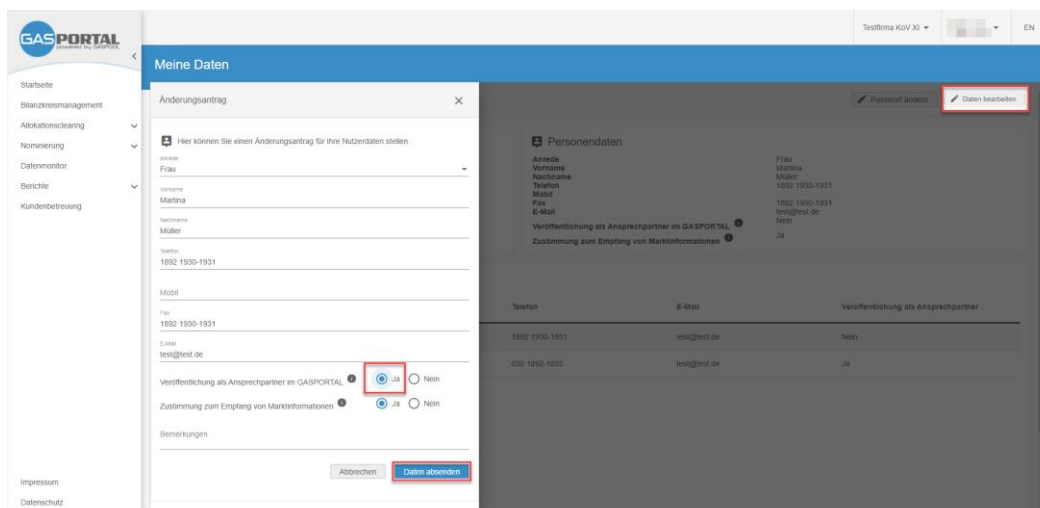


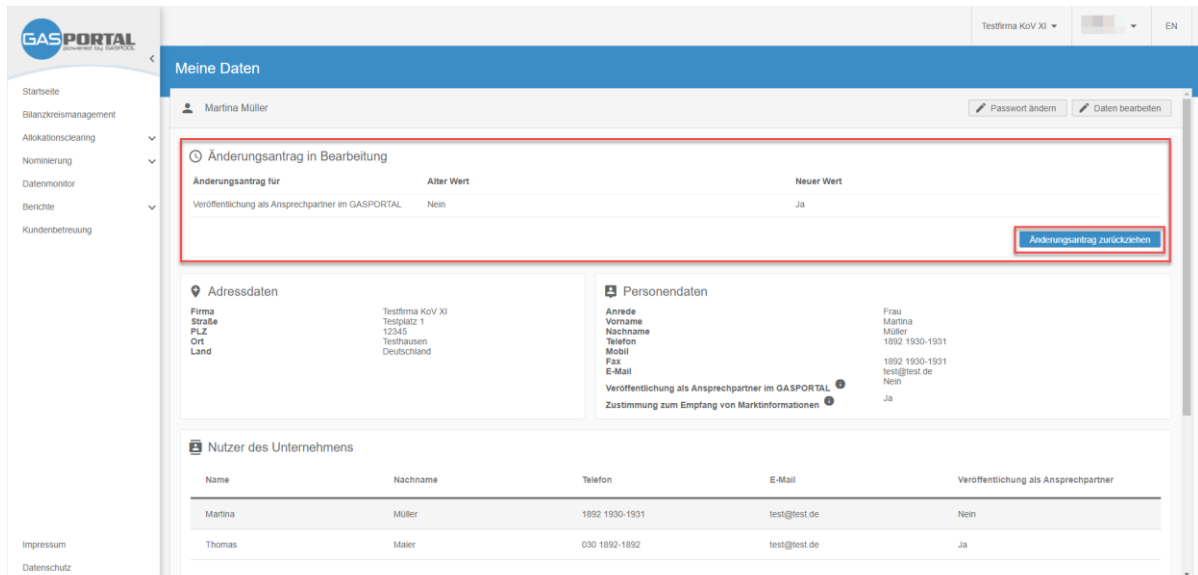
Abbildung 2: Ansicht des Änderungsantrages

### 3. Prüfung des Änderungsantrages durch GASPOOL

Nach dem Absenden des Änderungsantrags wird dieser durch die Kundenbetreuung bei GASPOOL manuell geprüft und angenommen bzw. bei unschlüssigen Angaben abgelehnt. Bitte beachten Sie, dass mindestens ein Portalnutzer ihrer Organisation der Veröffentlichung im Portal zugestimmt haben muss. Sollte der letzte veröffentlichte Ansprechpartner die Zustimmung zurückziehen, kann ein Änderungsantrag solange vom System nicht verarbeitet werden, bis ein neuer Ansprechpartner hinterlegt wurde.

Bitte beachten Sie zusätzlich, dass das Umschreiben eines Nutzers auf einen neuen Nutzer per Änderungsantrag nicht zulässig ist und durch GASPOOL abgelehnt wird. Soll eine bisher nicht benannte Person an die Stelle des zugelassenen Nutzers treten, muss eine neue Registrierung erfolgen und das Benutzerkonto des bisherigen Nutzers durch das Unternehmen deaktiviert werden.

Aktuelle Änderungsanträge sehen Sie im Dialog „Eigene Daten“. Sie können den Änderungsantrag bis zur Bearbeitung durch GASPOOL wieder zurückziehen.



The screenshot shows the 'Meine Daten' (My Data) section of the GASPORTAL interface. A red box highlights a pending change request for 'Veröffentlichung als Ansprechpartner im GASPORTAL'. The request is currently set to 'Nein' (No) and can be changed to 'Ja' (Yes). A button labeled 'Änderungsantrag zurückziehen' (Withdraw change request) is visible in the bottom right corner of the highlighted area.

Below the change request, there are sections for 'Adressdaten' (Address data) and 'Personendaten' (Personal data). The 'Adressdaten' section includes fields for Firma (Testfirma KoV XI), Straße (Testplatz 1), PLZ (12345), Ort (Testhausen), and Land (Deutschland). The 'Personendaten' section includes fields for Anrede (Frau), Vorname (Martina), Nachname (Müller), Telefon (1892 1930-1931), Mobil (1892 1930-1931), Fax (1892 1930-1931), and E-Mail (test@test.de). There are also checkboxes for 'Veröffentlichung als Ansprechpartner im GASPORTAL' (set to 'Nein') and 'Zustimmung zum Empfang von Marktinformationen' (set to 'Ja').

At the bottom, there is a table titled 'Nutzer des Unternehmens' (Company users) with columns for Name, Nachname, Telefon, E-Mail, and Veröffentlichung als Ansprechpartner.

Name	Nachname	Telefon	E-Mail	Veröffentlichung als Ansprechpartner
Martina	Müller	1892 1930-1931	test@test.de	Nein
Thomas	Maier	030 1892-1892	test@test.de	Ja

Abbildung 3: Übersicht Änderungsantrag in Bearbeitung

### 4. Veröffentlichung in der Ansprechpartnerliste im GASPORTAL

Die Veröffentlichung der Ansprechpartner dient insbesondere zur Kontaktaufnahme während des Allokationsclearingprozesses. Hierbei sehen Bilanzkreisverantwortliche lediglich die Ansprechpartner von Netzbetreibern und umgekehrt. Die Ansicht von Ansprechpartnern anderer Firmen in der eigenen Marktrolle ist nicht möglich. Die Veröffentlichung erfolgt im Dialog „NB-Ansprechpartner“ bzw. „BKV-Ansprechpartner“ im Menüpunkt „Allokationsclearing“ im GASPORTAL. Das Kopieren oder Exportieren der Ansprechpartnerliste ist nicht möglich.

Name	Nachname	Firmenname ↓	Telefon	E-Mail
Thomas	Maier	Testfirma KoV XI	030 1892-1892	test@test.de
Martina	Müller	Testfirma KoV XI	1892 1930-1931	test@test.de

Abbildung 4: Ansprechpartnerliste im Portal

**Hinweis zum Datenschutz:**

Mit der Zustimmung zur Veröffentlichung als Ansprechpartner im GASPORTAL erklären Sie ihr Einverständnis zur Veröffentlichung Ihrer Kontaktinformationen - Name, Nachname, Firma, Telefonnummer und E-Mailadresse. Ihre Kontaktdaten sind ausschließlich für im GASPORTAL registrierte Marktteilnehmer in der Liste der Ansprechpartner im Menüpunkt „Allokationsclearing“ im GASPORTAL einsehbar. Für weitere Informationen lesen Sie unsere Datenschutzerklärung unter: <https://www.gaspool.de/datenschutz/>.